



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2017 № 259

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении муниципального имущества Хабаровского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» администрация Хабаровского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении муниципального имущества Хабаровского муниципального района.

2. Управлению по обеспечению деятельности администрации Хабаровского муниципального района (Кузнецов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хабаровского муниципального района и опубликовать в газете «Сельская новь».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хабаровского муниципального района Яца А.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



Д.Г. Удов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 10.02.2017 № 259

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении муниципального имущества Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений, по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении муниципального имущества Хабаровского муниципального района (далее – Положение и Комиссия соответственно) устанавливает правовые основы и порядок работы Комиссии.

1.2. Целью работы Комиссии является проведение конкурсов на право заключения концессионных соглашений, рассмотрение предложений о заключении концессионных соглашений с лицами, выступающими с инициативой о заключении таких соглашений в отношении муниципального имущества Хабаровского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

1.4. Основной задачей деятельности Комиссии является соблюдение принципов гласности, единства требований и создания равных конкурентных условий среди участников конкурсов, лиц, выступающих с инициативой о заключении концессионных соглашений.

2. Функции Комиссии

В целях реализации своих целей и задач Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах на право заключения концессионных соглашений;
- рассматривает заявки на участие в конкурсах на право заключения концессионных соглашений, а так же заявки от лиц, выступающих с инициативой о заключении концессионных соглашений;
- проверяет документы и материалы, представленные заявителями (в том числе лицами, выступающими с инициативой о заключении

концессионных соглашений), участниками конкурсов на право заключения концессионных соглашений в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсах на право заключения концессионных соглашений требованиям, установленным законом и документацией, и соответствие предложений критериям конкурсов на право заключения концессионных соглашений и указанным требованиям;

- устанавливает соответствие лиц, выступающих с инициативой о заключения концессионного соглашения, требованиям действующего законодательства к таким лицам;

- определяет участников конкурсов на право заключения концессионных соглашений или принимает иное решение;

- принимает решение о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения на условиях, предложенных лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения;

- проводит конкурсы на право заключения концессионных соглашений;

- определяет победителя конкурсов на право заключения концессионных соглашений;

- подписывает протоколы конкурсов на право заключения концессионных соглашений;

- решает спорные вопросы, возникшие в ходе проведения процедуры конкурсов на право заключения концессионных соглашений, в ходе рассмотрения заявлений от лиц, выступающих с инициативой заключения концессионных соглашений.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется из представителей органов и структурных подразделений администрации Хабаровского муниципального района и утверждается распоряжением администрации Хабаровского муниципального района.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель, который распределяет обязанности между заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым

большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

4.1.1. Рассматривать заявки и документы от претендентов на заключение концессионных соглашений.

4.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в конкурсах на право заключения концессионных соглашений на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

4.1.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.

4.1.4. Принимать решения о признании конкурсов на право заключения концессионных соглашений несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.5. Принимать решения о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения на условиях, предложенных лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

4.2.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.2.3. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов и несут ответственность за соответствие действующему законодательству принимаемых решений.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.4.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения конкурсов.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Извещает членов Комиссии телефонограммами о дне, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до дня заседания Комиссии.

4.6.2. Принимает заявки от претендентов на участие в конкурсах, от лиц, выступающих с инициативой о заключении концессионных соглашений.

4.6.3. Направляет уведомления претендентам конкурсов на право заключения концессионных соглашений о признании их участниками или об отказе признания участниками конкурсов, о решении возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения на условиях, предложенных лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения.

4.6.4. Направляет уведомления участникам конкурсов на право заключения концессионных соглашений о результатах их проведения.

4.6.5. Ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление.
